



# Associazione Camperisti Guidonia

## Statuto

### **COSTITUZIONE e SCOPI**

#### **ARTICOLO 1**

E' costituita una Associazione di Camperisti, libera, autonoma e volontaria, formata da persone che praticano il turismo itinerante ed il campeggio, quale forma di impiego del tempo libero e di promozione culturale. L'Associazione ha sede elettiva nel Comune di Guidonia; con Sede Legale, pro-tempore, in Via Colle Ferro n° 82/B - 00012 Guidonia (Roma). La sede legale, per urgenti motivi, può essere spostata in altro luogo con delibera del Consiglio Direttivo, da ratificare nella successiva Assemblea dei Soci.

Tale Associazione viene costituita secondo i criteri dettati dalla Legge 7 dicembre 2000, n°383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale".

#### **ARTICOLO 2**

L'Associazione, di seguito indicata con la denominazione "ASSOCIAZIONE CAMPERISTI GUIDONIA" o con la sigla "A.C.G.", è apartitica e non ha fini di lucro. L'A.C.G. ripudia qualsiasi forma, palese od occulta, di condizionamento, di dipendenza o di strumentalizzazione che, Enti, Istituzioni, Società, Ditte, privati o quat' altri, possano porre in essere, nei suoi confronti, sul piano: politico, ideologico, operativo, o di qualsiasi altra natura.

#### **ARTICOLO 3**

L' ASSOCIAZIONE CAMPERISTI GUIDONIA ha lo scopo di promuovere lo sviluppo del turismo itinerante e di ogni altra attività simile o connessa; a tal fine:

- a) opera verso i pubblici poteri per ottenere un quadro istituzionale atto a favorire la creazione dei servizi pubblici necessari alla libera circolazione e la sosta dei mezzi da campeggio; favorisce la rimozione degli impedimenti che ostacolano questo tipo di attività
- b) promuove e sviluppa le conoscenze dei suoi associati tramite l' informazione e l' organizzazione di incontri, raduni e viaggi sociali;
- c) promuove la collaborazione con altre organizzazioni aventi finalità e scopi che si identifichino con quelli del presente statuto;
- d) promuove attività e forme di collaborazione con organismi che abbiano come scopo la promozione turistica e la difesa ambientale;
- e) opera per armonizzare le esigenze e le problematiche degli acquirenti di beni e servizi, nel settore del Turismo Itinerante, con quelle dei produttori e fornitori di tali beni e servizi;
- f) opera, nei confronti di mezzi di informazione, al fine di formare nell' opinione pubblica una chiara conoscenza delle attività legate al turismo itinerante;
- g) si attiva, verso Enti Pubblici e privati, per ottenere servizi e forniture in convenzione;

#### **ARTICOLO 4**

Per il raggiungimento dei fini sociali, L' ASSOCIAZIONE CAMPERISTI GUIDONIA potrà svolgere le seguenti attività:

- a) tenere periodicamente riunioni, aperte anche a terzi invitati, in locali privati o pubblici; se pubblici dovranno essere riservati esclusivamente all'A.C.G.
- b) organizzare: incontri e raduni degli associati; organizzare viaggi in Italia ed all'estero
- c) incoraggiare in tutte le forme consentite, l'attività e la divulgazione del turismo itinerante, anche con l'istituzione di premi e di borse di studio o con lo svolgimento di conferenze e di seminari;
- d) promuovere contatti con il mondo politico ed amministrativo, offrendo il contributo di esperienze maturate dai propri associati, al fine di addivenire ad una completa, efficace e soddisfacente normativa atta a tutelare e regolamentare il turismo itinerante;
- e) creare reciproci contatti con Istituti pubblici o privati operanti nel settore della ricerca e sperimentazione, al fine di controllare e conservare la reale validità, le effettive caratteristiche e le prestazioni dei materiali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate nell'espletamento delle attività inerenti il Turismo Itinerante ed il Campeggio;
- f) divulgare nelle opportune forme, in proprio od avvalendosi dall'attività di terzi, il materiale necessario per la circolazione delle idee e delle esperienze, nonché i risultati dell'attività dei suoi stessi associati e dei gruppi di lavoro costituiti tra questi ultimi. Anche creando un apposito sito internet.

#### **ARTICOLO 5**

Nell' ASSOCIAZIONE CAMPERISTI GUIDONIA è interdetto lo svolgimento di qualsiasi attività vietata dalla legge o comunque incompatibile con le regole del vivere civile.

L' ASSOCIAZIONE CAMPERISTI GUIDONIA ripudia, come contraria ai propri principi, qualsiasi attività, anche se posta in essere singolarmente dai propri associati, che possa comunque causare inconvenienti, pregiudizi o danni di carattere morale, professionale o personale ai propri aderenti o a terzi. Ripudia altresì qualsiasi attività che possa risultare portatrice di danno o pregiudizio ai beni culturali e naturali del proprio o dell'altrui Paese.

A qualsiasi socio, con esclusione del Presidente, è vietato agire o assumere impegni in nome o per conto dell' Associazione, a meno di un preciso "nulla osta" scritto, rilasciato dal Consiglio Direttivo.

Gli Associati dichiarano esplicitamente di volersi rigorosamente attenere a quanto sopra, consapevoli del fatto che qualsiasi comportamento contrario sarebbe di nocimento all'Associazione, in quanto in contrasto con le idee che ne hanno determinato la nascita, nonché di ostacolo al raggiungimento degli scopi che essa si prefigge.

#### **ARTICOLO 6**

Per il raggiungimento dei propri fini sociali, L'ASSOCIAZIONE CAMPERISTI GUIDONIA può collaborare con terzi, tenendo presente quanto stabilito dall'art. 2, purché da tale collaborazione possa derivare:

- ◇ un vantaggio o un beneficio per l'associazione;
- ◇ un'agevolazione nei rapporti con altri operatori, individuali o collettivi, nel campo del Turismo Itinerante
- ◇ un progresso o un miglioramento normativo e/o tecnico che favorisca lo scopo sociale.

L' A.C.G. può quindi assumere impegni verso terzi per la conduzione e l'organizzazione di convegni, raduni, viaggi, seminari ed altre attività da svolgersi a cura di gruppi di lavoro designati ai sensi del punto 7) dell'articolo 23.

Ai soci che prestino la loro opera per l'attuazione degli impegni di cui al precedente comma, potrà essere riconosciuto un contributo spese determinato, di volta in volta, dal Consiglio Direttivo.

## MEZZI FINANZIARI

### ARTICOLO 7

I mezzi finanziari dell'associazione sono costituiti dalle quote annuali di contribuzione a carico dei soci: "tesseramento".

È consentito beneficiare, fermi i principi di cui all'art.2:

- di contributi dello Stato, delle Regioni, delle Province, di Enti Locali o di Istituzioni Pubbliche.
- di contributi dell'Unione Europea o di Organismi Internazionali.
- di proventi pubblicitari derivanti dalle pubblicazioni sociali;
- di contributi, eredità o donazioni da parte di chicchessia, purché non anonimi.
- di materiali o quant'altro offerto da sponsor.
- di quote di partecipazione a raduni, convegni, viaggi e corsi di istruzione, organizzati nell'ambito delle attività sociali.
- di introiti derivanti da lotterie a premi svolte nell'ambito associativo.
- di altre entrate compatibili con le finalità sociali.

L'eventuale avanzo di gestione deve essere reinvestito a favore di attività previste dallo Statuto dell'Associazione.

## SOCI

### ARTICOLO 8

**Possono aderire** all'ASSOCIAZIONE CAMPERISTI GUIDONIA, nei termini e con le modalità indicate nel Regolamento, tutte le singole persone, ed i relativi familiari, che attivamente ed abitualmente praticano, in qualsiasi forma, il "Turismo Itinerante" o ne siano comunque fautori o appassionati. Il nomadismo permanente, praticato come scelta di vita, non può essere considerato come una forma di "turismo itinerante" e quindi come un requisito per l'ammissione all'Associazione.

L'adesione all'Associazione Camperisti Guidonia è libera e volontaria e non è condizionata da alcun pregiudizio di razza o di religione. Tutti i soci sono comunque tenuti ad uniformarsi ai principi che ispirano l'Associazione ed al rispetto reciproco .

**L'adesione** all'ASSOCIAZIONE CAMPERISTI GUIDONIA **non è consentita** :

- a) ad Enti, Partiti, Sindacati, Istituzioni, Società e Ditte
- b) ad Associazioni o Gruppi già costituiti
- c) a chi non ha regolare soggiorno in Italia o non vi abbia una fissa dimora
- d) a coloro che, in passato, siano già stati espulsi da questa Associazione

### ARTICOLO 9

L'adesione all'ASSOCIAZIONE CAMPERISTI GUIDONIA implica l'accettazione e l'osservanza del presente Statuto, del Regolamento dell'Associazione, di cui all'art. 30, e di tutte le direttive emesse in aderenza alle disposizioni statuarie. Ciascun socio si impegna, inoltre, **a partecipare in modo attivo** alla vita associativa, contribuendo alla realizzazione dei fini sociali, con la sua presenza ed anche con idee ed azioni. A tal fine, qualsiasi iniziativa verrà accolta, vagliata e presa in considerazione dal Consiglio Direttivo.

La qualità di socio si acquista a seguito di decisione del Consiglio Direttivo, salvo nei casi previsti dai seguenti articoli 11 e 12.

I Soci **non hanno diritto alcuno** sui beni dell'Associazione.

I Soci sono tenuti:

- al pagamento delle quote contributive annuali (tesseramento), con eccezione dei Soci di cui alla lettera b) e d) del successivo Articolo 10;
- al pagamento delle eventuali quote di partecipazione, a copertura delle spese sostenute dall'Associazione per l'organizzazione di raduni, convegni o viaggi, limitatamente a quanto dovuto, in tali occasioni, per le attività alle quali si partecipa.

Il Direttivo può stabilire eventuali rimborsi, anche in modo parziale, per le spese sostenute dai soci delegati ad organizzare raduni, convegni o viaggi; ciò in relazione alle disponibilità di cassa.

I soci sono tenuti a comunicare al Direttivo il loro recapito attuale, l'eventuale indirizzo di posta elettronica (e-mail) e le eventuali successive variazioni.

#### **ARTICOLO 10**

Con parità di diritti e di doveri, nonché con le sole distinzioni normative previste specificamente nel presente statuto, i soci sono:

- a) **Fondatori**
- b) **Ad Honorem**
- c) **Ordinari**
- d) **Famigliari**

L'istituzione, l'aggiornamento e la divulgazione dell'Albo dei Soci sono disciplinati dal Regolamento di cui all'art. 30.

#### **ARTICOLO 11**

Sono Soci Fondatori coloro i quali hanno promosso la costituzione all'ASSOCIAZIONE CAMPERISTI GUIDONIA. L'elenco di tali soci è depositato negli atti dell'associazione e sarà riportato in una targa che verrà esposta nella sede sociale.

#### **ARTICOLO 12**

La qualifica di Socio ad Honorem si acquisisce a seguito di nomina, da parte dell'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo o di almeno un terzo dei soci.

Per la nomina del Socio Onorario occorre il voto favorevole di almeno la metà più uno dei soci che partecipano alla votazione.

I candidati, siano essi già soci o meno, debbono essere annoverati tra le persone più rappresentative che abbiano svolto o svolgano importanti attività riconducibili al turismo itinerante ed abbiano offerto un sostanziale contributo al raggiungimento degli scopi sociali espressi nell'art.3.

La nomina del socio ad honorem diviene esecutiva solo dopo la esplicita accettazione da parte dell'interessato. Il Socio ad Honorem non è obbligato al pagamento delle quote annuali.

Il coniuge del Socio è definito Socio Familiare, non ha diritto al voto nelle assemblee e non è obbligato al pagamento delle quote annuali. Con delega, può rappresentare e sostituire l'altro coniuge, Socio Ordinario, con tutti i diritti, ed accedere anche alle cariche elettive, al posto di quest'ultimo. In tal caso il Socio Familiare diventa Socio Ordinario effettivo, in sostituzione ed al posto del coniuge, che a sua volta diviene Socio Familiare.

## **ARTICOLO 13**

### **Decadono da soci:**

- a) coloro che presentano le dimissioni volontariamente
- b) coloro che non risultino in possesso dei requisiti previsti per l'appartenenza all'associazione o che, per qualsiasi ragione, perdano tali requisiti.
- c) coloro i quali vengono espulsi per indegnità
- d) coloro che, senza giustificato motivo, non siano intervenuti o non si siano fatti rappresentare nell'assemblea annuale ordinaria, per tre adunanze consecutive
- e) coloro i quali non abbiano rinnovato la tessera annuale, al massimo entro le Festività Pasquali, con conseguente ed immediata esclusione dalla partecipazione alle attività sociali pianificate da tale data in poi.

I motivi di cui al punto b) non trovano applicazione nei confronti dei Soci fondatori; quelli di cui al punto e) non sono applicati per i Soci ad honorem.

## **ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

### **ARTICOLO 14**

Sono organi dell'Associazione:

- a) **L'ASSEMBLEA DEI SOCI**
- b) **IL PRESIDENTE**
- c) **IL CONSIGLIO DIRETTIVO;**
- d) **IL SEGRETARIO CORDINATORE**
- e) **IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**
- f) **IL COLLEGGIO DEI REVISORI DEI CONTI**
- g) **IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

Tutte le cariche sono e devono essere assunte ed esercitate a titolo gratuito. Potrà prevedersi una eventuale quota di rimborso delle spese, soltanto previa approvazione del Consiglio Direttivo, disponibilità di cassa permettendo.

## **CONVOCAZIONI**

### **ARTICOLO 15**

L'avviso di convocazione per l'Assemblea dei Soci deve essere comunicato con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data fissata per l'adunanza e deve contenere:

- **il luogo di riunione;**
- **l'orario**
- **l'ordine del giorno;**

Con lo stesso avviso sarà fissata la **seconda convocazione**, che potrà avvenire anche nello stesso giorno, ma ad almeno un' ora di distanza dalla prima.

Le convocazioni verranno comunicate:

- con posta ordinaria
- o con posta elettronica (e-mail)
- o tramite fax
- oppure, ove possibile, con consegna personale a mano.

Inoltre:

- tramite avviso inserito nelle “NEWS” che saranno tempestivamente riportate nella pagina INFO del nostro sito internet.
- con affissione nella bacheca della sede.

**Sono esclusi**, per impossibilità di bilancio, avvisi di convocazione per **posta raccomandata**.

## **ASSEMBLEA DEI SOCI**

### **ARTICOLO 16**

L'Assemblea dei Soci è l'organo primario di autogoverno dell'Associazione e si riunisce in seduta **ordinaria** o **straordinaria** per deliberare:

- a) sulle linee programmatiche dell'attività organizzativa ed amministrativa dell'associazione ;
- b) sulle modifiche del presente Statuto;
- c) sulla nomina dei Soci ad Honorem;
- d) sulla elezione e nomina del Presidente;
- e) sulle elezione e nomina dei componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Proviviri; per scadenza dei mandati o per surrogazione dei componenti di tali organi elettivi;
- f) sull'approvazione del Conto Consuntivo relativo all'anno precedente;
- g) sull'approvazione del Conto Preventivo relativo all'anno in corso
- h) sulle eventuali proposte formulate dal Consiglio Direttivo, dal Presidente o da almeno un quinto dei soci.

L'Assemblea Ordinaria Annuale dei soci deve riunirsi entro il primo trimestre di ogni anno.

L'Assemblea Straordinaria è convocata:

- dal Presidente quando egli ne ravvisi la necessità;
- dal Consiglio Direttivo quando esprime una delibera in tal senso;
- quando ne facciano richiesta almeno il 30% dei soci tesserati.

## **COSTITUZIONE DELL'ASSEMBLEA e VOTAZIONI**

### **ARTICOLO 17**

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita, in prima convocazione, allorché siano presenti o rappresentanti almeno la metà + 1 dei soci che risultano regolarmente tesserati al momento dell'apertura dei lavori. In seconda convocazione qualsiasi sia il numero dei soci presenti o rappresentati, comunque regolarmente tesserati.

Ogni socio può farsi rappresentare in assemblea da un altro socio, mediante delega scritta. Ciascun socio può disporre del proprio voto ed eventualmente di un solo altro voto per delega.

Hanno diritto al voto solo i soci in regola con il tesseramento per l'anno in corso; salvo quanto previsto per i soci ad onorem (art.12 ). All'Assemblea Ordinaria Annuale (che si tiene in concomitanza con la “Festa del Tesseramento”, entro i primi tre mesi dell'anno), in quanto trattasi dell'atto conclusivo dell'attività svolta nell'anno precedente, hanno diritto di partecipazione e di parola anche tutti i soci in regola con il tesseramento dell'anno già trascorso . Per quanto riguarda il diritto di voto (essendo riferito ad attività future), si ribadisce che esso può essere esercitato solo da quelli che hanno rinnovato l'iscrizione per l'anno in corso e dai nuovi soci già tesserati.

## ARTICOLO 18

Viene nominato il Presidente dell'Assemblea che a sua volta nomina il Segretario dell'Assemblea, tali scelte avvengono fra i soci presenti. Il Segretario ha il compito di stilare e firmare il verbale della seduta, che sarà poi controfirmato anche da chi presiede l'assemblea. Il Presidente dell'Assemblea verifica la regolare costituzione dell'assemblea, da lettura dell'Ordine del Giorno ed assicura la trattazione di tutti i punti previsti, assegnando i tempi necessari a ciascun intervento. Cede quindi la parola al Presidente dell'Associazione ed agli altri relatori .

## ARTICOLO 19

Nell'assemblea può essere previsto il voto per corrispondenza sui punti all'ordine del giorno. In tal caso, il conteggio delle presenze deve tener conto delle schede di votazione, ancora chiuse, pervenute all'atto della costituzione dell'assemblea.

Le modalità e i termini per il ricorso alla votazione per corrispondenza debbono essere previsti nel regolamento di cui all'art. 30.

## ARTICOLO 20

Le deliberazioni dell'assemblea, salvo quanto previsto dagli art. 21 e 32 , sono assunte a maggioranza assoluta dei votanti, in caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione.

Le votazioni dovranno avvenire a scrutinio segreto:

- nei casi personali, ivi comprese le votazioni relative alla nomina degli organi elettivi;
- su proposta di chi presiede la riunione;
- su richiesta di un terzo dei presenti.

In caso di votazione a scrutinio segreto, la proposta che non avrà ottenuto il voto favorevole di metà + 1 dei votanti si intenderà respinta, fatte salve le elezioni per la nomina degli organi elettivi (art.21).

Alle elezioni per le cariche sociali può candidarsi anche il Socio Familiare (moglie o marito del Socio) che in caso di nomina diviene Socio Ordinario , al posto dell'altro coniuge che, di conseguenza, diverrà Socio Familiare.

Per l'elezione dei membri del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Probiviri, non occorre alcuna maggioranza prestabilita. Risultano pertanto eletti coloro che, nella specifica votazione, abbiano riportato il maggior numero di preferenze. In caso di parità, la nomina spetta al socio iscritto da più tempo all'Associazione.

## PRESIDENTE

### ARTICOLO 21

Per l'elezione immediata del Presidente dell'Associazione da parte dell'Assemblea, occorre che il relativo candidato riporti il voto favorevole di due terzi dei soci votanti, escludendo dal computo gli astenuti. Se non si raggiunge la maggioranza, di cui al precedente comma, si fa luogo al ballottaggio fra i due nominativi che, nella precedente votazione, abbiano riportato il maggior numero di voti. Risulterà quindi eletto colui che avrà ottenuto il maggior numero di preferenze.

-Il Presidente per essere eletto deve risultare iscritto all'associazione da **almeno tre anni effettivi** , dura in carica quattro anni e può essere rieletto.

-Il Presidente ha la **rappresentanza legale** dell'associazione con facoltà di conferire, sentito il parere del Consiglio Direttivo, deleghe o procure.

-Il Presidente convoca l'assemblea dei soci. Convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo.

-Il Presidente, tramite il Segretario Coordinatore, che a lui riferisce, sovrintende l'attività delle Commissioni finalizzate e dei Gruppi di lavoro costituiti nei termini previsti al punto 5) dell'art. 23 e nell'art. 25.

-In caso di assenza o impedimento del Presidente, ne adempie le funzioni il Vicepresidente vicario; in caso di impedimento anche di questi, le medesime funzioni, restano attribuite al membro del consiglio che può essere definito come Decano, per anzianità di carica e/o di età.

-Il Presidente dell'Associazione, sentito il parere del Consiglio Direttivo, con proprio provvedimento può conferire a singoli Soci, per il periodo strettamente necessario, oppure per un anno, prorogabile a due, la qualifica di Coordinatore per un determinato argomento o per una particolare attività.

## **CONSIGLIO DIRETTIVO**

### **ARTICOLO 22**

Il Consiglio Direttivo è costituito, oltre che dal Presidente, da 6 (sei) Consiglieri, eletti dall'Assemblea come specificato dall'art. 20. Chi oltre i primi 6 eletti ottiene voti, in base al numero delle preferenze ricevute, è incluso in una graduatoria da utilizzare, nel triennio successivo, per le eventuali sostituzioni.

I Soci, per essere eletti a membri del Consiglio Direttivo, devono essere iscritti all'Associazione da almeno **un anno effettivo** (365 giorni). Essi durano in carica tre anni e possono essere riconfermati.

Decadono dalla carica nel momento in cui vengono nominati i nuovi Consiglieri, ad eccezione del Segretario Amministrativo che resta in carica, senza diritto al voto nell'ambito del Consiglio, ancora per 10 giorni, dopo la nomina del suo sostituto, da parte del nuovo Consiglio Direttivo. Ciò per consentire di effettuare il necessario passaggio delle consegne, nonché dei relativi registri e dei libri contabili.

**Decadono dalla carica** coloro che, per qualsiasi motivo, perdono la qualifica di socio; nonché coloro i quali, senza giustificato motivo, non partecipano a tre successive riunioni del Consiglio e/o dell'Assemblea Ordinaria Annuale.

Coloro che vengono nominati nel Consiglio Direttivo in surrogazione di membri deceduti, dimissionari, eletti ad altre cariche o decaduti, restano in carica sino al compimento del mandato del loro predecessore; ciò, subordinatamente alla conferma da ottenersi nella successiva Assemblea, ai sensi del punto 8 del successivo articolo 23.

### **ARTICOLO 23**

Il Consiglio Direttivo provvede all'espletamento delle attività organizzative ed amministrative necessarie per il conseguimento dei fini dell'Associazione. Si adopera per conseguire la realizzazione delle volontà dell'Assemblea. Provvede alla presentazione dei consuntivi e dei preventivi annuali e formula le proposte da sottoporre all'assemblea.

Al Consiglio Direttivo, senza facoltà di delega, sono attribuite le deliberazioni:

1. Sull'ammissione dei nuovi soci;
2. Sulla designazione, tra i propri componenti, del Segretario Coordinatore;
3. Sulla designazione, tra i propri componenti, del Segretario Amministrativo il quale coopererà, con il Segretario Coordinatore per la gestione amministrativa;
4. Sulle proposte di modifica allo Statuto e sulla formulazione del Regolamento (art.30), nonché su eventuali modifiche ad esso;

5. Sulla costituzione di commissioni finalizzate e di gruppi di lavoro, determinandone la composizione, la durata, gli obiettivi ed i compiti;
6. Sull'attuazione delle linee programmatiche fissate dall'Assemblea;
7. Sulla designazione di soci quali: relatori, rappresentanti, conduttori, moderatori, osservatori o partecipanti a: raduni, riunioni, convegni, seminari; attività, interne o esterne all'associazione, alle quali l'A.C.G. abbia deliberato di partecipare.
8. Sulla sostituzione, fino alla prima assemblea ordinaria dei soci, dei membri del direttivo decaduti per qualsiasi motivo;
9. Sul ricorso a consulenti esterni per eventuali attività amministrative, di progettazione o comunque specialistiche.
10. Sui provvedimenti da adottare in seguito a determinazioni e giudizi formulati del Consiglio dei Probiviri

## **ARTICOLO 24**

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qual volta il Presidente o il Segretario Coordinatore lo ritengano necessario oppure ne facciano richiesta almeno quattro suoi componenti o il Collegio dei Revisori dei Conti .

Gli avvisi di convocazione, devono contenere, l'orario, il luogo di riunione ed anche l'ordine del giorno. Devono essere comunicati, salvo motivi di particolare urgenza, almeno sette giorni prima della riunione. La convocazione potrà essere effettuata anche con e-mail, direttamente a voce, per via telefonica o a mezzo fax.

Le riunioni sono valide allorché siano presenti la metà più uno dei componenti e sono presiedute dal Presidente o da chi può sostituirlo ai sensi del sesto comma dell'art. 21.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti; quelle relative ai punti 2) e 3) del precedente articolo con il voto favorevole della metà più uno dei componenti in carica.

In caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione.

I verbali di riunione, annotati in un apposito registro, sono firmati da chi presiede la riunione stessa e dal segretario, designato in apertura di seduta.

## **SEGRETARIO COORDINATORE**

### **ARTICOLO 25**

Il Segretario Coordinatore, che ha anche l'incarico di Vice Presidente Vicario, cura tutte le funzioni organizzative dell'associazione, predisponendo relazioni da sottoporre all'esame ed all'approvazione dei competenti organi statuari; coordina le attività delle commissioni e dei gruppi di lavoro, garantendone l'omogeneità con il dettato del presente statuto e delle deliberazioni assembleari. Viene scelto fra i Consiglieri e quindi nominato dal Consiglio Direttivo.

Il Segretario Coordinatore prepara e sottopone alla firma del Presidente, dopo averli controfirmati, gli atti necessari per rendere esecutive le deliberazioni assunte dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo.

## SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

### ARTICOLO 26

Il Segretario Amministrativo cura tutte le funzioni contabili, e amministrative dell'associazione, predispone i conti di previsione ed i consuntivi nonché le situazioni specifiche da sottoporre all'attenzione e/o all'approvazione dei competenti organi statutari. Compila e tiene aggiornati i libri contabili. Gestisce, sentito il parere del Presidente e/o del Consiglio Direttivo, i fondi sociali anche tramite c/c postale intestato all'Associazione.

Il Segretario Amministrativo verifica la copertura economica delle spese proposte in Assemblea e nel Consiglio Direttivo, confermando i singoli impegni di spesa prima che questi possano essere resi esecutivi; è tenuto a collaborare col Collegio di Revisori dei Conti, di cui all'art. 27, per assicurare il corretto svolgimento dell'attività amministrativa e contabile. A termine del mandato o comunque quando cessa, per qualsiasi motivo, dall'incarico, trasferisce al nuovo incaricato tutti i registri contabili e la relativa documentazione amministrativa.

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### ARTICOLO 27

Il Collegio dei Revisori dei Conti (Collegio Sindacale) è costituito da tre membri effettivi e due supplenti, nominati dall'assemblea ogni cinque anni.

Del Collegio Sindacale possono far parte anche non soci; tutti i membri possono essere rieletti.

Ai Revisori dei Conti competono, in quando applicabili, le attribuzioni stabilite dal codice civile.

I Sindaci debbono intervenire alle riunioni del Consiglio Direttivo che riguardano aspetti finanziari e fiscali.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, all'atto del suo insediamento esprime nel proprio ambito il Presidente del Collegio stesso e nella stessa seduta o successivamente, può delegare ciascuno dei suoi componenti effettivi ad operare anche separatamente l'uno dall'altro, fatta eccezione per la revisione del rendiconto annuale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci..

Il Sindaco che, senza giustificato motivo, non partecipi a tre riunioni consecutive del Collegio e/o dell'Assemblea annuale, decade dall'ufficio. La sua sostituzione, con un membro supplente, verrà disposta dal Presidente dell'Associazione.

Il Revisore dichiarato decaduto non può essere rieletto nel quinquennio successivo.

## COLLEGIO DEI PROBIVIRI

### ARTICOLO 28

Il Collegio dei Probiviri è costituito da tre soci, che devono essere iscritti all' Associazione da **almeno 3 anni**. Vengono eletti dall' Assemblea, durano in carica cinque anni e possono essere rieletti.

Assume la qualifica di Decano del Collegio, il Proboviro che ne fa parte da più tempo ed ininterrottamente; in caso di nomina contemporanea, il più anziano di età. I soci eletti nel Collegio non possono ricoprire contestualmente altre cariche elettive nell'associazione.

Il Proboviro che perde la qualità di socio, decade dall'ufficio e non sarà rieleggibile nel quinquennio successivo. Il Collegio dei Probiviri si riunisce ad iniziativa del Decano o dei suoi Componenti o su

richiesta del Consiglio Direttivo. Per quanto concerne l'avviso di convocazione, la validità e le delibere, si applicano le stesse norme, di cui l'art. 24, previste per il Consiglio Direttivo.

Il collegio dei Probiviri svolge funzioni di vigilanza sull'attività degli altri organi elettivi, nonché sull'osservanza da parte degli stessi e di ogni socio del disposto statutario e delle volontà dell'assemblea.

Al Collegio dei Probiviri compete di pronunciarsi sulla formulazione e sulle modifiche al regolamento di cui all'articolo 30, nonché, su richiesta di altri organi sociali, sull'interpretazione di norme statutarie e di regolamento.

Il Collegio dei Probiviri instaura, d'iniziativa propria o su richiesta del Presidente o del Consiglio Direttivo, procedimenti atti ad appurare la fondatezza o meno di accuse o sospetti gravanti sui soci in materia di violazioni delle norme del presente statuto o del regolamento.

Il Collegio dei Probiviri, con provvedimento che riporti il parere favorevoli di 2/3 dei suoi componenti, esprime un giudizio sul procedimento instaurato che potrà andare dalla dichiarazione di insussistenza, al richiamo o alla censura, per arrivare, nei casi di maggiore gravità, alla espulsione per indegnità di quel socio che si sia reso responsabile di gravi fatti, di inadempienze o di mancanze .

Le determinazioni ed i giudizi del Collegio dei Probiviri, dopo che siano stati valutati ed approvati dal Consiglio Direttivo, diventano inappellabili e quindi vengono, dallo stesso Consiglio Direttivo, resi esecutivi .

## **COMUNICAZIONI AI SOCI**

### **ARTICOLO 29**

Le comunicazioni ai Soci possono avvenire:

- a) con cadenza circa quadrimestrale, per posta ordinaria o per posta elettronica (e-mail) o via fax o con consegna personale a mano (ove e quando possibile).
- b) in modo continuo, con frequenti aggiornamenti, tramite la pagina INFO del nostro sito internet .
- c) in modo continuo, tramite affissione alla bacheca della sede.

**I soci sono, comunque, tenuti ad informarsi direttamente circa le varie attività sociali.**

## **REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE**

### **ARTICOLO 30**

Ai sensi del punto 4) dell'art.23, il Consiglio Direttivo provvede all'emanazione ed alle modifiche del Regolamento dell'Associazione.

### **ARTICOLO 31**

Il regolamento dell'Associazione, deve necessariamente prevedere norme e modalità inerenti a:

- 1) Procedure di ammissione dei Soci ai sensi dell'art.8 e 9;
- 2) Istituzione, aggiornamento e divulgazione dell'Albo dei Soci di cui all'art.10;
- 3) Dichiarazione di decadenza dei soci ai sensi dell'art.13;
- 4) Determinazione dei rimborsi spese ai sensi degli art.6 e 14;

- 5) Ricorso alle votazioni per corrispondenza ai sensi dell'art.19;
- 6) Dichiarazione di decadenza dei componenti degli Organi Elettivi, ai sensi degli art.22, 27 e 28;
- 7) Procedimenti disciplinari di cui alla lettera c) dell'art.13;
- 8) Circolazione delle informazioni di cui alla lettera f) dell'art.4; diffusione dei programmi e delle notizie via internet art.29;
- 9) Mansioni e compiti attribuiti al Segretario Coordinatore ed al Segretario Amministrativo;
- 10) Rapporti con altre Associazioni di Camperisti;
- 11) Modalità per le convocazioni di cui all'art. 15;
- 12) Variazioni delle quote annuali di tesseramento, su proposta del Direttivo art.7;
- 13) Quote di partecipazione ed altri introiti di cui all'art. 7;
- 14) Aggiornamento del registro dei soci con l'inserimento degli indirizzi di posta elettronica di cui all'art. 9.

## **MODIFICHE DELLO STATUTO**

### **ARTICOLO 32**

Questo Statuto può essere modificato in seguito a motivate proposte presentate da:

- Consiglio Direttivo
- 1/3 dei Soci regolarmente tesserati
- almeno 8 Soci Fondatori o ad Honorem
- Collegio dei Probiviri, all'unanimità

Le proposte saranno elaborate dal Consiglio Direttivo e quindi sottoposte all'approvazione della Assemblea dei Soci, nella prima successiva riunione.

## **SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

### **ARTICOLO 33**

Lo scioglimento dell'associazione potrà aver luogo, oltre che per effetto o a seguito di disposizioni di legge, su delibera dell'Assemblea dei Soci, alla quale partecipano i 4/5 degli aventi diritto, che riporti il voto favorevole di 2/3 dei presenti. Oppure, per mancanza assoluta di soci o per totale mancanza di candidati e quindi di eletti, negli Organi dell'Associazione.

La stessa Assemblea, a maggioranza assoluta dei votanti, non comprendendosi a tal fine gli astenuti, deciderà circa la destinazione degli eventuali beni e mezzi finanziari esistenti all'atto dello scioglimento, da devolvere con finalità di utilità sociale; eventualmente, designando la persona incaricata di dare pratica attuazione al provvedimento. Il Presidente ed il Direttivo restano comunque in carica fino al completamento delle azioni di scioglimento.

-----  
Approvato dall' Assemblea dei Soci il 31/01/2004